STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W NIEPUBLICZNYM LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM "RAMUS" W LUBLINIE

Wstęp

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz ochronie małoletnich, Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego RAMUS wprowadza do stosowania niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (dalej: „Standardy").

Celem dokumentu jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, poszanowanie ich praw i godności, ochrona przed wszelkimi formami krzywdzenia oraz podejmowanie działań zgodnych z najlepiej pojętym interesem małoletnich.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Standardy mają na celu w szczególności:
   a) zwiększenie świadomości pracowników szkoły, uczniów oraz rodziców w zakresie ochrony małoletnich przed przemocą i zaniedbaniem;
   b) określenie odpowiedzialności i obowiązków personelu szkoły w zakresie reagowania na zagrożenia dobra ucznia;
   c) ujednolicenie zasad postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia ucznia;
   d) rozwijanie działań profilaktycznych i wychowawczych sprzyjających bezpiecznemu środowisku szkolnemu.
2. Pracownicy szkoły, realizując swoje obowiązki, zobowiązani są do obserwowania sytuacji uczniów, rozpoznawania czynników ryzyka oraz reagowania zgodnie z niniejszymi Standardami.
3. Jakiekolwiek formy przemocy wobec uczniów są w szkole bezwzględnie zakazane.
4. Treść Standardów udostępniana jest wszystkim pracownikom szkoły, uczniom oraz ich rodzicom.
5. Dyrektor szkoły wyznacza pedagoga szkolnego jako koordynatora ds. Standardów, odpowiedzialnego za ich realizację, prowadzenie dokumentacji interwencji, monitorowanie oraz aktualizację zapisów.
6. Nadzór nad bezpieczeństwem sieci informatycznej i urządzeń z dostępem do Internetu sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.

Rozdział II

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły a uczniami

1. Relacje personelu z uczniami opierają się na szacunku, życzliwości i trosce o dobro młodego człowieka.

2. Pracownicy szkoły działają zgodnie z obowiązującym prawem, regulaminami wewnętrznymi oraz zakresem swoich kompetencji.

3. Zasady te obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych, a także

praktykantów, wolontariuszy i stażystów.

4. Do podstawowych zasad należą:
   - ○ utrzymywanie profesjonalnego dystansu w relacjach z uczniami;
   - ○ komunikowanie się w sposób kulturalny i dostosowany do wieku oraz możliwości ucznia;
   - ○ poszanowanie praw ucznia, w tym prawa do prywatności i wyrażania własnych poglądów;
   - ○ stawianie jasnych granic i konsekwentne egzekwowanie zasad; ○ równe traktowanie wszystkich uczniów bez względu na ich cechy osobiste i sytuację życiową;
   - ○ kontakt fizyczny wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych i za zgodą ucznia.
5. Niedopuszczalne jest w szczególności:
   - ○ stosowanie przemocy psychicznej lub fizycznej;
   - ○ ujawnianie informacji wrażliwych osobom nieuprawnionym;
   - ○ zachowania o charakterze seksualnym lub naruszającym godność ucznia;
   - ○ utrwalanie wizerunku ucznia do celów prywatnych;
   - ○ proponowanie lub używanie substancji psychoaktywnych w obecności uczniów.

Rozdział III

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami

1. Uczniowie zobowiązani są do wzajemnego szacunku oraz respektowania godności innych osób.
2. Szkoła promuje atmosferę współpracy, odpowiedzialności i tolerancji. 3. Zabrania się w szczególności:
   - ○ wszelkich form przemocy i agresji;
   - ○ używania obraźliwego lub wulgarnego języka;
   - ○ zastraszania, poniżania i wykluczania;
   - ○ utrwalania wizerunku innych uczniów bez ich zgody;
   - ○ rozpowszechniania i używania substancji psychoaktywnych.

Rozdział IV

Bezpieczne korzystanie z Internetu i urządzeń elektronicznych

1. Szkoła zapewnia zabezpieczenia techniczne chroniące użytkowników przed treściami nieodpowiednimi.
2. Korzystanie z Internetu przez uczniów odbywa się pod nadzorem nauczycieli lub zgodnie z obowiązującymi zasadami.
3. Uczniowie są systematycznie edukowani w zakresie bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii cyfrowych.

Rozdział IVa

Standardy Ochrony Małoletnich w odniesieniu do uczniów objętych edukacją domową

1. Uczniowie Liceum Ogólnokształcącego RAMUS realizujący obowiązek nauki w formie edukacji domowej podlegają takim samym zasadom ochrony małoletnich jak pozostali uczniowie szkoły.
2. Szkoła zapewnia uczniom w edukacji domowej bezpieczny i wolny od przemocy kontakt z personelem szkoły podczas:
   a) egzaminów klasyfikacyjnych;
   b) konsultacji indywidualnych i grupowych;

c) kontaktów z pedagogiem szkolnym, dyrekcją oraz innymi specjalistami;

d) udziału w wydarzeniach szkolnych, zajęciach dodatkowych lub praktycznych, jeśli są w nich uwzględnieni.

3. Kontakt personelu szkoły z uczniami realizującymi edukację domową odbywa się w sposób:
   a) profesjonalny i adekwatny do celu kontaktu;
   b) z poszanowaniem godności, prywatności oraz sytuacji rodzinnej ucznia;
   c) z zachowaniem zasad bezpiecznej komunikacji, w tym komunikacji elektronicznej.
4. Komunikacja z uczniami w edukacji domowej za pośrednictwem środków elektronicznych (dziennik elektroniczny, poczta służbowa, platformy edukacyjne) odbywa się wyłącznie w celach dydaktycznych, wychowawczych lub organizacyjnych.
5. Szkoła monitoruje dobrostan uczniów objętych edukacją domową w szczególności poprzez:
   a) rozmowy z uczniem podczas egzaminów i konsultacji;
   b) kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi;
   c) analizę sygnałów mogących świadczyć o zagrożeniu dobra ucznia.
6. W przypadku powzięcia przez pracownika szkoły informacji lub podejrzenia, że uczeń realizujący edukację domową może doświadczać krzywdzenia, stosuje się takie same procedury interwencyjne jak wobec pozostałych uczniów szkoły.
7. Uczniowie w edukacji domowej oraz ich rodzice mają zapewniony dostęp do wsparcia psychologiczno-pedagogicznego oferowanego przez szkołę, w zakresie zgodnym z przepisami prawa i możliwościami organizacyjnymi placówki.
8. Szkoła dba o to, aby uczniowie realizujący edukację domową byli informowani o przysługujących im prawach, dostępnych formach pomocy oraz zasadach ochrony małoletnich obowiązujących w placówce.

Rozdział V

Ochrona przed treściami szkodliwymi i cyberprzemocą

1. Każde zgłoszenie dotyczące treści niebezpiecznych lub cyberprzemocy jest niezwłocznie analizowane przez szkołę.
2. Szkoła współpracuje z rodzicami oraz w razie potrzeby z odpowiednimi instytucjami.
3. Ofiary cyberprzemocy objęte są wsparciem psychologiczno-pedagogicznym.

Rozdział VI

Wsparcie ucznia w sytuacji krzywdzenia

1. Każdy uczeń może zgłosić potrzebę pomocy na adres email zaufanie@ramus.pl
2. Po ujawnieniu krzywdzenia opracowywany jest indywidualny plan wsparcia ucznia.
3. Plan obejmuje działania wychowawcze, psychologiczne, edukacyjne oraz w razie potrzeby współpracę z instytucjami zewnętrznymi.
4. Koordynatorem działań jest pedagog szkolny.

Rozdział VII

Upowszechnianie i aktualizacja Standardów

1. Standardy są dostępne dla całej społeczności szkolnej w siedzibie szkoły oraz w formie elektronicznej.
2. Dokument podlega okresowej analizie i aktualizacji, nie rzadziej niż raz na dwa lata.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

1. Standardy obowiązują od dnia ich ogłoszenia.
2. Każdy pracownik szkoły ma obowiązek zapoznania się z treścią dokumentu i jego stosowania w praktyce.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw [Art. 22b. Obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich];
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

[Rozdział 4b Standardy ochrony małoletnich];

3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie

[Art. 12];

4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela [Art. 6, pkt. 1]; 5. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

Załączniki

Załącznik nr 1 - Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka
Załącznik nr 2 - Karta interwencji
Załącznik nr 3 - Procedura naboru pracowników do szkoły

Obowiązuje od dnia: 01.09.2026 r..

Załącznik nr 1

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka

1. Zasady Ogólne

1. Każdy pracownik szkoły, który poweźmie podejrzenie, że uczeń jest krzywdzony lub zgłosi mu to sam uczeń (osobiście lub online, m.in. w ramach edukacji domowej), ma obowiązek natychmiastowej reakcji i zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa.
2. Wszelkie podejrzenia krzywdzenia należy niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi Szkoły oraz Koordynatorowi ds. Standardów (Pedagogowi szkolnemu).
3. Z każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji (Załącznik nr 2).
4. Działania interwencyjne prowadzone są w duchu Pozytywnej Dyscypliny: z poszanowaniem godności, bez stygmatyzowania, z nastawieniem na poszukiwanie rozwiązań.

2. Ścieżka postępowania – Przemoc Rówieśnicza

1. Zatrzymanie zachowania krzywdzącego (w sali, na korytarzu lub podczas zajęć online).
2. Rozmowa z uczestnikami zdarzenia – oddzielnie z poszkodowanym i inicjatorem, bez oceniania, w celu ustalenia faktów i potrzeb.
3. Poinformowanie wychowawcy oraz pedagoga szkolnego.
4. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych obu stron.
5. Opracowanie i wdrożenie rozwiązań naprawczych (np. mediacje rówieśnicze) oraz planu wsparcia dla ofiary i sprawcy (przy uwzględnieniu, że inicjator też często wymaga pomocy).

3. Ścieżka postępowania – Podejrzenie krzywdzenia przez pracownika

1. Natychmiastowe odsunięcie pracownika od bezpośredniej pracy z uczniami do czasu wyjaśnienia sprawy.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza rozmowę z uczniem (w obecności pedagoga) oraz osobną rozmowę z pracownikiem, zachowując obiektywizm.
3. Poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
4. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, Dyrektor Szkoły ma obowiązek niezwłocznie złożyć zawiadomienie do Policji lub Prokuratury.

4. Ścieżka postępowania – Podejrzenie krzywdzenia w rodzinie

1. Procedura obejmuje również uczniów w edukacji domowej, gdzie personel monitoruje dobrostan podczas egzaminów i konsultacji.
2. W przypadku zaobserwowania symptomów krzywdzenia (np. ślady na ciele, nagła zmiana zachowania, specyficzne wypowiedzi), pracownik powiadamia pedagoga i Dyrektora.
3. Szkoła zaprasza rodziców na rozmowę wspierającą, w celu określenia planu pomocy.
4. Jeśli zachodzi podejrzenie przemocy domowej (fizycznej, psychicznej, zaniedbania), placówka ma bezwzględny obowiązek złożyć wniosek do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny lub wszcząć procedurę "Niebieskie Karty".

Załącznik nr 2

Karta Interwencji

Zgodnie z procedurami, karta ma charakter poufny.

Data i miejsce sporządzenia karty	
Dane małoletniego (Imię, nazwisko, klasa)	
Dane osoby zgłaszającej (Imię, nazwisko, funkcja)	
Opis zdarzenia / symptomów (suche fakty, obserwacje, wypowiedzi ucznia)	
Kategoria krzywdzenia	[ ] Przemoc rówieśnicza [ ] Przemoc ze strony pracownika [ ] Przemoc domowa [ ] Cyberprzemoc / Inne
Podjęte działania interwencyjne	[ ] Rozmowa z uczniem [ ] Powiadomienie rodziców/opiekunów [ ] Zawiadomienie Policji / Prokuratury [ ] Wszczęcie procedury Niebieskie Karty / Wniosek do Sądu Rodzinnego Inne: .....
Indywidualny Plan Wsparcia (działania wspierające zaplanowane przez szkołę)	
Podpisy	Sporządzający: ..... Koordynator ds. SOM (Pedagog): ..... Dyrektor: .....

Załącznik nr 3

Procedura naboru pracowników do szkoły (Zasady Bezpiecznej Rekrutacji)

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (z uwzględnieniem nowelizacji „Lex Kamilek"), Liceum Ogólnokształcące RAMUS stosuje rygorystyczne zasady weryfikacji kandydatów do pracy w celu zapewnienia uczniom najwyższego poziomu bezpieczeństwa.

1. Weryfikacja w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS)
Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem jej do innej działalności (w tym wolontariatu, praktyk studenckich, umów cywilnoprawnych), Dyrektor Szkoły ma bezwzględny obowiązek sprawdzić kandydata w Rejestrze z dostępem ograniczonym (RSPTS). Wydruk z weryfikacji dołącza się do akt osobowych pracownika/współpracownika.

2. Wymóg przedłożenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego (KRK)
Każdy kandydat do pracy/współpracy, który będzie miał kontakt z małoletnimi, zobowiązany jest do przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności m.in. za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece oraz przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

3. Weryfikacja obcokrajowców i osób zamieszkujących za granicą
1. Osoba posiadająca obywatelstwo innego państwa przedkłada zaświadczenie o niekaralności z państwa swojego obywatelstwa.
2. Kandydat przedkłada oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat. Jeśli mieszkał poza granicami RP, musi przedłożyć odpowiednie zaświadczenia z rejestrów karnych tych państw (lub stosowne oświadczenie, jeśli dane państwo nie wydaje takich zaświadczeń – zgodnie z wytycznymi ustawowymi).

4. Referencje i weryfikacja tożsamości
Dyrektor Szkoły lub osoba rekrutująca weryfikuje tożsamość kandydata na podstawie dokumentu tożsamości oraz, w miarę możliwości, dąży do weryfikacji referencji kandydata z poprzednich miejsc pracy pod kątem jego stosunku do małoletnich.

5. Zobowiązanie do przestrzegania Standardów
Z każdym pracownikiem, edukatorem lub współpracownikiem podpisywane jest oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Liceum Ogólnokształcącym RAMUS i zobowiązujące do ich bezwzględnego przestrzegania.